



IV Международная специализированная выставка "Транспорт и Логистика"  
International Specialized Exhibition "Transport and Logistics"

5-7.10. 2010

ДОГОВОР – ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
APPLICATION FORM AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

Заполненные и заверенные печатью и подписью заявочные формы (оригиналы) направляются Организатору  
Duly completed, signed and stamped application forms (original) are to be sent to the Organizer

Прием заявки до: /  
Deadline: **6.09.2010**

Фирма / Company:	
Юридический адрес Legal Address:	
Почтовый адрес Post Address:	
Контактное лицо Contact person:	E-mail:
	<input type="checkbox"/> FAX
УНП / ИНН / Tax ID:	
Расчетный счет / Banc account, IBAN:	
Наименование банка Bank	
Код банка "БИК" Bank Code "BIC" / SWIFT	

<b>B1</b> Оборудованная площадь, м <sup>2</sup> : Equipped area, sq.m.:	<input type="text"/>	<b>B2*</b> Необорудованная площадь, м <sup>2</sup> : Unequipped area, sq.m.:	<input type="text"/>	<b>B3</b> Открытая площадь, м <sup>2</sup> : Outdoor area, sq.m.:	<input type="text"/>
----------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------

**A. Регистрационный сбор** **- 130 EUR\***  
**Registration Fee**

Обязателен для всех экспонентов. Включает: общие организационные расходы, 1 пропуск на автостоянку, 50 пригласительных билетов на выставку, 3 служебных пропуска (бэджа) для стендистов, 2 билета на официальный прием по случаю открытия выставки, общее рекламное обслуживание, размещение информации об Экспоненте на сайте Организатора. This fee is mandatory for all exhibitors and covers general organizational costs, reservation of one parking place, 50 invitations/day tickets to the Exhibition, three exhibitor passes for the stand staff, invitation for two persons to the official reception on the occasion of the Exhibition opening, general advertising services, publication of the information about the exhibitor at the official web site of the Organizer.

**B1. Стоимость предоставления 1 кв.м. оборудованной площади** **- 90 EUR\***  
**The price for 1 sq.m. of equipped exhibition area is**

Организатор предоставляет следующий набор услуг при заказе типового стенда (15 кв. м.): стеновые панели по периметру стенда с трех сторон, напольное покрытие, 1 шкаф для бумаг (h=80), 1 подставка под экспонаты, 1 стол для переговоров (80\*80), 4 стула, 2 спот-светильника, 1 вешалка, 1 электророзетка, 1 корзина для мусора, название фирмы на фризовой панели (до 18 знаков). Площадь типового стенда может быть увеличена. Дополнительная площадь включает только панели ограждения и напольное покрытие. Услуги и выставочное оборудование для стенда, площадь которого меньше 15 кв. м. предоставляются по согласованию с Организатором.

**The Organizer provides the following equipment for a regular stand (15 sq.m.):** stand partition wall panels from three sides, floor cover, 1 cabinet for papers (h=80 cm), 1 exhibition table, 1 table for negotiations (80\*80 cm), 4 chairs, 2 spot lights, 1 clothes rack, 1 electric power socket, 1 dustbin, company's name on fascia board (up to 18 symbols). The space of a regular stand can be enlarged. The price of additional space covers only stand partition wall panels and floor cover. Equipment for stands smaller than 15 sq. m. is subject to negotiation with the Organizer.

**B2. Стоимость предоставления 1 кв.м. необорудованной площади** **- 65 EUR\***  
**The price for 1 sq.m. of unequipped stand area is**

Экспоненты, желающие построить выставочный стенд самостоятельно с применением собственных конструктивных элементов, материалов и мебели или с привлечением третьей стороны, обязаны согласовать этот вопрос с Организатором. Exhibitors willing to set-up a stand of their own design, to use their own construction materials, furniture or willing to employ an outside contractor to construct their stand must get the Organizer's permission to do this.

**Примечание:** в стоимость аренды 1 кв.м. площади (B1,B2) включены: общее электроосвещение, уборка выставочных проходов, общая охрана павильона.

**Note:** the price for 1 sq.m. (B1, B2) includes general lighting, cleaning of the aisles, general security service.

В зависимости от расположения стенда тариф на площадь увеличивается для / Mark up: - углового (открыт с трех сторон) / peninsular (open from three sides) up to 15%

**B3. Стоимость предоставления 1 кв.м. открытой выставочной площади (вне павильона)** **- 30 EUR\***  
**The price for 1 sq.m. of outdoor exhibition area is**

**D. Организация семинара (45 мин.) / Organization of a Seminar (45 min)** **- 120 EUR**

Продолжительность / Duration (мин./min.):

\* Фирма строитель стенда / Who is erecting your stand? \_\_\_\_\_

На нашем стенде представлены фирмы / At our stand will be represented the following companies: \_\_\_\_\_

**График монтажа, демонтажа и работы выставки:**

Работа выставки: 5 - 7.10.2010: 9.00 - 18.00 (для посетителей 10.00-18.00)

Монтаж: 3 - 4.10.2010: 9.00 - 18.00;

Демонтаж: 8.10.2010: 09.00 - 14.00

Настоящей заявкой-договором Экспонент подтверждает свое участие в выставке, принимает все положения документов "Условия участия", "Договор-заявка на участие", "Заявка на дополнительные услуги", "Каталог". С расценками и Общими условиями участия в Международных выставках Организатора ознакомлен и согласен. Оплату за участие в выставке гарантирует в срок и в сумме, указанной в выставленном счете. Общие условия участия в международной выставке, счет на оплату, ставки за услуги являются неотъемлемой частью настоящего договора (Ст.398 ГК РБ). Споры между сторонами решаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Hereby we ask you to register our company as the Exhibition participant (Exhibitor) and accept all provisions and prices of Conditions of Participation, Application Form for Participation, Application for Additional Services, Catalogue. We guarantee to pay all duly invoiced amounts by the dates reasonably indicated in the invoices. All disputes that might arise herefrom are to be settled in the competent courts of the Republic of Belarus.

\* - Цены указаны без учета НДС. / \* - VAT not included

Экспонент / Exhibitor

Организатор / Organizer

Печать / Stamp      Подпись / Signature

Печать / Stamp      Подпись / Signature

Дата / Date

**ЗАО "Техника и коммуникации":**

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

Адрес для корреспонденции: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34;

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772. Директор: Бондарев Г.Г. Р/с в белорусских рублях: 3012701290013, в Отделении №527 ОАО "Белинвестбанк" г. Минск, ул. Ленина, 16., код 739

Tel.: (+ 375 17) 306 06 06, 226 90 14(7), 203 68 67(9)  
Fax: (+375 17) 203 33 86, E-mail: olga@tc.by

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

### 1. Оформление участия

Для оформления участия в выставке необходимо до указанного в формах срока направить в адрес ОРГАНИЗАТОРА заверенные подписью и печатью заявочные формы: «Договор-заявка на участие», «Заявка на дополнительные услуги», «Каталог», «Приглашения и пропуска». Оформленные заявочные формы являются официальными финансовыми обязательствами.

### 2. Конструкция и оборудование стенда

2.1. Экспонент может строить стенд самостоятельно или с привлечение третьей стороны, при условии согласования проекта стенда с Организатором (не менее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки). Стенд должен соответствовать строительным нормам и предписаниям Организатора.

2.2. Монтаж-демонтаж стенда и экспонатов должен производиться только в пределах арендуемой площади при обязательном условии оставления проходов свободными.

### 3. Стоимость участия – порядок оплаты

3.1. Стоимость участия в выставке определяется в соответствии с расценками, приведенными в формах: «Договор-заявка на участие», «Заявка на дополнительные услуги», «Каталог», «Приглашение и пропуска» и оплачивается на основании счета, выставляемого Экспоненту Организатором. Порядок и сроки платежей указываются в счете.

3.2. В расценки не включены: налог на добавленную стоимость, а также другие действующие в РБ налоговые взимания, распространяющиеся на данный вид услуг (на дату их предоставления).

3.3. Действие Договора между Организатором и Экспонентом прекращается после выполнения Сторонами своих обязательств. Датой окончания предоставления Организатором услуг по участию Экспонента в выставке является день окончания работы выставки. Объем предоставленных Организатором услуг определяется на основании выставленных Экспоненту счетов.

3.4. Стоимость площади второго этажа двухэтажного стенда составляет 50% от стоимости площади стенда 1-го этажа.

3.5. Если оплата за участие не произведена к указанному сроку, Организатор имеет право предложить неоплаченную площадь другому участнику и внести изменение в программу семинара.

3.6. Если Экспонентом является представительство зарубежной компании, оплату за участие в выставке может производить головной офис.

### 4. Ответственность сторон и страхование

4.1. Страхование экспонатов от любого ущерба Экспонент осуществляет самостоятельно.

4.2. Организатор обеспечивает круглосуточную общую охрану на территории выставки, не осуществляя при этом индивидуальную охрану стенда. Организатор рекомендует во время работы выставки проявлять разумную предосторожность для сохранности экспонатов, ценных предметов и личных вещей. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов или собственности Экспонента в случае потери, кражи на выставке, повреждений, но при этом примет все разумные меры для предотвращения или ликвидации вышеуказанных событий.

4.3. Организатор имеет право, если того требуют обстоятельства и обосновав причины, разместить стенд Экспонента в ином месте, чем было заявлено либо изменить размеры.

4.4. Экспонент может крепить иллюстративные материалы к панелям ограждения, не нанося им при этом повреждения. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда взыскивается с Экспонента в пятикратном размере.

4.5. Экспонент несет ответственность за качество представленных на выставке экспонатов.

4.6. Экспонент или его представитель несет ответственность за любой ущерб, нанесенный третьим сторонам во время участия в выставке, включая повреждения, причиненные павильону и выставочному оборудованию.

### 5. Работа на выставке

5.1. Все монтажные работы на стендах, работы по упаковке и расстановке экспонатов, вывоз тары должны быть закончены **в последний день монтажа выставки до 20.00.**

5.2. Размещение элементов рекламы на стенах, колоннах, полу, конструкциях и других частях павильона согласовывается с Организатором и оплачивается по дополнительному тарифу.

5.3. Экспонент может осуществлять рекламную деятельность только в пределах своего стенда. Какая-либо рекламная деятельность Экспонента в проходах выставочного павильона, у входа/выхода запрещена. Любые рекламные акции, проводящиеся Экспонентом на выставке за пределами своего стенда, должны быть согласованы с Организатором в письменной форме.

5.4. Все виды лотерей, розыгрышей или призовых соревнований проводятся только в соответствии с законодательством Республики Беларусь и с письменного разрешения Организатора.

5.5. **Стремлясь сохранить установленный ритм работы выставки, Организатор имеет право ограничить любой вид акустической рекламы либо полностью ее запретить.**

5.6. Продажа экспонатов и оборудования на выставке осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7. Запрещается частичный или полный демонтаж стенда, упаковка и вынос экспонатов со стенда до официального закрытия выставки.

5.8. Содержание стендов в чистоте, а также уборка арендуемых площадей обеспечивается самим Экспонентом либо по его заказу за его счет.

### 6. Положение об субэкспонентах

Стенд или выставочная площадь полностью предоставляется только одному заявителю, который несет полную ответственность за действия своих субэкспонентов или фирмы-строителя его стенда.

### 7. Отказ от участия

В случае отказа Экспонента от участия в выставке (или принятия решения о сокращении заказанной площади) менее, чем за 45 дней до ее начала, Экспонент выплачивает Организатору 50% от суммы выставленных счетов. В случае отказа от участия менее, чем за 30 дней Организатору выплачивается 100% суммы, указанной в счетах.

### 8. Предъявление претензий

Любые претензии к Организатору принимаются в течение одного месяца с момента завершения выставки. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь.

### 9. Прочие условия

Стороны признают в качестве подлинных факсимильное воспроизведение подписей своих представителей и оттисков печатей, в том числе выполненные способом цифровой (электронной) связи.

## TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

### 1. Applying for Participation

In order to apply for Exhibition participation the Applicant must send to the Organizer duly completed, signed and stamped forms including APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION, APPLICATION FOR ADDITIONAL SERVICES, CATALOGUE, INVITATIONS AND PASSES. These duly completed forms become legally and financially binding obligations of the Applicant.

### 2. Construction and Equipment of the Stand

2.1. The stand construction may be undertaken by the Exhibitor or by an outside contractor on condition of receiving the Organizer's approval of the stand project no less than one month prior to the date when the Exhibition setting-up/construction begins. The stand design must comply with the local construction regulations and the Organizer's requirements.

2.2. Construction and dismantling of the stand and exhibits must be undertaken only within the space of the Exhibitor's stand leaving the aisles free.

### 3. Participation Fee, Terms of Payment

3.1. The participation charges shall be invoiced to the Exhibitor by the Organizer and include the fees indicated in the APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION, APPLICATION FOR ADDITIONAL SERVICES, CATALOGUE, INVITATIONS AND PASSES. Payment terms shall be specified in the invoice.

3.2. All fees shall be indicated exclusive of VAT and other local taxes charged on these services as at the date of their provision.

3.3. The Agreement between the Organizer and the Exhibitor shall be terminated upon fulfillment by the Parties of their respective obligations. The closing day of the Exhibition shall be considered the date after which the Organizer shall stop providing the Exhibitor with services related to its participation in the Exhibition. The volume of services provided by the Organizer shall be determined on the basis of invoices billed to the Exhibitor.

3.4. The price for the second floor of a two storied stand shall be 50 % of the price for a regular stand.

3.5. If the Exhibitor fails to effect payment by the specified date the Organizer reserves the right to offer the applied for but unpaid stand space to another Exhibitor and make changes in the Seminar program.

### 4. Liability and Insurance

4.1. The insurance of the exhibits against any risks is to be undertaken by the Exhibitor.

4.2. The Organizer shall provide round-the-clock general security service on the Exhibition grounds but shall take no obligation to look particularly after the stands. The Organizer recommends the Exhibitor to take care with the reasonable prudence after his/her exhibits and personal belongings of the stand staff. The Organizer shall not be liable for any loss or damage to the exhibits and other property of the Exhibitor although it will take all necessary measures to preclude such loss or damage.

4.3. The Organizer reserves the right under extraordinary circumstances and providing reasonable explanations to change either the size or the location of the previously allocated for the Exhibitor stand.

4.4. The Exhibitor shall be allowed to fix illustration materials on the stand partition wall panels precluding any damage to these panels. The penalty for damaging any construction element of the stand will be five times the price of such an element.

4.5. The Exhibitor shall be liable for the quality of represented exhibits.

4.6. The Exhibitor or his/her authorized representative shall be liable for any damage caused to third parties during his/her participation in the Exhibition including damage to the Exhibition hall and equipment.

### 5. Operation of Exhibition Stands

5.1. All construction and assembling works at the stands, arrangement of exhibits and removal of packaging must be **finished by 20.00 of the last day of the Exhibition setting-up/construction period.**

5.2. Any placement of advertising materials on the walls, pillars, floor and other elements of the Exhibition hall must be approved by the Organizer and shall be charged according to a special price.

5.3. The Exhibitor's advertising activities shall be confined to its own stand area and are not permissible in the hall aisles, near the entrance/exit to the hall or elsewhere on the Exhibition grounds. Any advertising on the Exhibition grounds is subject to receiving a written permission from the Organizer.

5.4. All kinds of lotteries and other prize winning competitions shall be governed by the Belarusian law and are subject to receiving the Organizer's written permission.

5.5. In order to provide comfortable working conditions on the Exhibition grounds the Organizer reserves the right to limit any kind of audio advertising or to ban it completely.

5.6. Sale of exhibits and equipment shall be governed by the Belarusian law.

5.7. Partial or total dismantling of the stand, removal or packaging of exhibits prior to the official closure of the Exhibition shall not be permitted.

5.8. Stand cleaning and waste disposal shall be the responsibility of the Exhibitor and shall be effected either by the stand staff or by the Organizer on request of the Exhibitor and at his/her account.

### 6. Co-exhibitors

The stand space may be allotted only to one Exhibitor who shall be fully liable for his/her co-exponents or stand construction contractor.

### 7. Cancellation and Non-participation

Should the Exhibitor decide not to participate in the Exhibition or to reduce the space of the previously ordered stand later than 45 days before the opening of the Exhibition he/she is liable to pay 50 % of the invoiced to him/her participation charges. Should the Exhibitor decide not to participate later than 30 days before the opening of the Exhibition he/she shall be liable to pay in full the invoiced to him/her participation charges.

### 8. Claims

Any claims to the Organizer must be submitted within one month after the end of the Exhibition. Where such claims arise the law of the Republic of Belarus shall be applied.

### 9. Miscellaneous

The parties agree to recognize as original facsimile copies of their signatures and stamps including transmitted by means of digital (electronic) telecommunications. In case of discrepancies between the English and Russian texts of these Terms and Conditions of Participation the Russian text prevails.



**5-7.10. 2010****ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ / SERVICES****Прием заявки до / Deadline: 6.09.2010**

В соответствии с данной заявкой мы заказываем дополнительные услуги и оборудование у T&amp;C

We hereby order as additional services from T&amp;C

После 18.09.2010 заказы на дополнительные услуги принимаются со 100% наценкой (при условии наличия) 18/09/2010 after the orders for additional services are accepted with a 100% surcharge (subject to availability)

К-во Q-ty	Наименование/Type	Высота height	Ширина width	Длина length	Цена/Price EUR	Итого + НДС Total + VAT
	Панель белая / Panel, white	250 см	95 см		30	
	Панель белая / Panel, white	250 см	50 см		20	
	Панель белая / Panel, white	250 см	70 см		25	
	Панель белая / Panel, white	250 см	140 см		45	
	Панель белая, 1/4 закругленная / Panel, 1/4 rounded, white	250 см		R=100 см	50	
	Панель стеклянная / Panel, glass	250 см	95 см		55	
	Дверь с замком / Door, lockable	195 см	95 см		85	
	Потолочная решетка+растр / Ceiling grid+lattice		100 см	100 см	20	
	Потолочный растр / Ceiling lattice		100 см	100 см	10	
	Витрина / Table showcase	110 см	50 см	100 см	65	
	Витрина + встроенная тумба / Table showcase + cabinet for papers	110 см	50 см	100 см	75	
	Витрина, 1/4 закругленная / Table showcase, 1/4 rounded	110 см	50 см	R=50/100см	80	
	Витрина с подсветкой (2 полки)/Showcase with inside lighting (2 shelves)	250 см	50 см	100 см	90	
	Витрина с подсветкой (2 полки) + встроенная тумба Showcase with inside lighting (2 shelves) + inbuilt cabinet for papers	250 см	50 см	100 см	100	
	Подставка под экспонаты / Exhibition table	80 см	50 см	100 см	20	
	Подставка под экспонаты / Exhibition table	80 см	100 см	100 см	25	
	Подставка под экспонаты, 1/4 закругленная/ Exhibition table, 1/4 rounded	80 см	100 см	R=100 см	35	
	Стул / Chair				10	
	Стол / Table	75 см	80 см	80 см	20	
	Стол / Table	75 см	80 см	120 см	25	
	Стол барный (D 80 см)/ Bar Table (D 80 см)	110 см	80 см		40	
	Стол (D 80 см) / Table (D 80 см)	75 см	80 см		25	
	Тумбочка для бумаг / Cabinet for papers	110 см	50 см	100 см	55	
	Тумбочка для бумаг / Cabinet for papers	80 см	50 см	100 см	40	
	Стойка информации / Information counter	100 см	50 см	100 см	55	
	Стойка информации, закругленная / Information counter, rounded	100 см	50 см	R=50/100см	70	
	Стул барный / Bar chair	80 см			20	
	Вешалка / Clothes rack				8	
	Занавес / Curtain	200 см			25	
	Полка на стене / Shelf on the wall		20 см	100 см	8	
	Полка на стене, наклонная 30 град./ Shelf on the wall, slanted 30 degrees		30 см	100 см	15	
	Стеллаж (2 полки) + встроенная тумба / Shelf unit (2 shelves) + cabinet for papers	200 см	50 см	100 см	55	
	Стеллаж (5 полок) / Shelf unit (5 shelves)	200 см	50 см	100 см	35	
	Брошюрдержатель на стене/ Literature holder on the wall/ 4xA4	40 см	100 см	10 см	15	
	Стойка для проспектов / Literature holder/ 8xA4 / 16xA4	150 см			15/25	
	Конструкция, MAXIMA м./Octanorm MAXIMA m.				30	
	Структурная конструкция м.кв. /Octanorm STRUCTUR sq.m.	55 см	100 см	100 см	20	
	Подключение электроэнергии / Connection to electric power 5/11/21 kW				40/80/170	
	Светильник-СПОТ / Spotlight				13	
	Светильник неоновый 30 W / Fluorescent light 30W				13	
	Светильник неоновый 2x30 W / Fluorescent light 2x30W				15	
	Эл. розетка 2 kW/220 V / Electric power socket 2 kW/220 V				10	
	Холодильник / Refrigerator				70	
	Мини-кухня / Kitchen unit				275	
	Куб вращающийся с подсветкой / Rotating cube with inside lighting	100 см	100 см	100 см	135	
	Фризная панель / Fascia board	30 см	100 см		5	
	Надпись на фриз h=120mm. (до 18 знаков) Company's name on fascia board (18 characters max.)				20	
	Логотип фирмы h=300mm/500mm. / Company's logo h=300mm/500mm.				25/40	
	Оклейка панелей, 1 кв.м. / Panel wallpapering, 1 sq.m.				9/11	
	Оклейка панелей (полноцветная печать), 1 кв.м. / Panel wallpapering, 1 sq.m.				25	
	Очистка оборудования, 1 кв.м. / Cleaning Equipment, 1 sq.m.				2	
	Жалюзи / Venetian blind	250 см	100 см		10	
	Уборка стенда, 1 кв.м. / Daily cleaning, 1 sq.m.				2	
	Напольное покрытие, 1 кв.м. / Carpet 1 sq.m.				8/10	

Специальные конструкции и оборудование предоставляются по договорной цене. / Special constructions and individual additional services are offered under the contractual price.  
Пожалуйста, приложите к заявке эскиз (планировку) Вашего стенда. (см. форму ЭСКИЗ СТЕНДА). / Please enclose a sketch of your stand to this order (see STAND SKETCH form).

Экспонент / Exhibitor

Печать / Stamp    Подпись / Signature    Дата / Date






# IV Международная специализированная выставка "Транспорт и Логистика" International Specialized Exhibition "Transport and Logistics"

5-7.10. 2010

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ / CATALOGUE

A. АЛФАВИТНЫЙ СПИСОК ЭКСПОНЕНТОВ / ALPHABETICAL LIST OF EXHIBITORS

Прием заявки до / Deadline: **6.09.2010**

Фирма / Company:	
Адрес / Address:	
	<input type="text"/> FAX
E-mail:	Http://
Текст записи / Text of entry:	Текст записи в каталог отправить на E-mail: olga@tc.by
Text of entry in catalogue send by E-mail: olga@tc.by	

B. ТОРГОВАЯ МАРКА (ЛОГОТИП) / TRADE MARK (LOGO):

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЛАТЕЖЕЙ. ВКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ В АЛФАВИТНЫЙ СПИСОК И РУБРИКАТОР ПРОДУКЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ.**

1. Экспоненты, не представившие к положенному сроку заявочные формы для внесения в каталог, включаются в каталог на основе информации, имеющейся в заявке на участие, при этом правильность информации не гарантируется. Включение в каталог производится за счет самого экспонента.
2. Претензии по поводу невключения в каталог или ошибок в информации в этом случае не принимаются.
3. Организатор не подтверждает заявки на включение в каталог.
4. Стоимость публикации не включает стоимость выполнения графических работ или обработки иллюстраций. Если таковые требуются при выполнении заказа, то их стоимость определяется дополнительно. Более того, фирме, которая существенно изменила первоначально представленный материал в процессе работы, может быть выставлен дополнительный счет.
5. Оригинал-макеты информации в каталоге заказчику не высылаются.
6. Оплачивается число строк в каталоге, а не в заявочной рукописной форме.
7. Счет за обязательную публикацию информации об экспонентах выставляется одновременно с другими счетами за участие в выставке до сдачи каталога в печать.

**II. РАСЦЕНКИ**

**A. Условия и расценки обязательного включения:**

Согласно условиям участия внесение в алфавитный список участников **обязательно для экспонентов и стоит 105 EUR\* (до 10 строк)**.  
Каждая дополнительная строка стоит 8 EUR\*

**a) Обязательная информация об адресе:**

Название фирмы, адрес, телефон, факс

**b) Обязательная запись о роде деятельности и номенклатуре продукции** (перевод бесплатный) длина строки - 100 мм (60 знаков в строке).

**B. Торговая марка (логотип):**

Максимальный размер 15 мм высоты, стоимость - **13 EUR\***  
(образец логотипа предоставляется Экспонентом. Для публикации логотипа предоставляются: файл векторного формата (Corel DRAW).

**C. Рекламные объявления:**

- 1 страница, черно-белая (125x210) - **135 EUR\***
  - 1/2 страницы, черно-белая (125x105) - **85 EUR\***
  - 1 страница, цветная (125x210) - **240 EUR\***
  - 1/2 страницы, цветная (125x105) - **135 EUR\***
  - 2-ая страница обложки (125x210) - **310 EUR\***
  - 3-я страница обложки (125x210) - **280 EUR\***
  - 4-я страница обложки (125x210) - **395 EUR\***
  - Цветная вклейка на плотной бумаге (125x210) - **310 EUR\***
- Рекламное объявление предоставляется Экспонентом. Для публикации предоставляются: файл векторного формата (Corel DRAW) или файл графического растрового формата (TIFF, JPEG), разрешение - min. 300dpi. Цветовая модель CMYK.

**I. GENERAL CONDITIONS AND TERMS OF PAYMENT. THE ENTRY OF THE EXHIBITORS INTO THE ALPHABETICAL LIST AND THE PRODUCT CATEGORIES OF THE OFFICIAL EXHIBITION CATALOGUE IS OBLIGATORY.**

1. To ensure completeness of the catalogue, exhibitors, who have not submitted their order forms within the stated time, will be entered in the catalogue at their own expense on the basis of the information available in the application without any guarantee for correctness.
2. Claims for damage through non-entry or erroneous entry cannot be accepted.
3. Orders for entries are not confirmed by the Organizer.
4. The charge rate for entries shall not cover graphic work and computer image processing. If such work is necessary due to the execution of an order, it will be calculated separately. Furthermore, the company placing an order may be charged with costs resulting from considerable modifications of orders originally agree upon.
5. Copy proofs of entries and insertions are not forwarded.
8. Only the number of lines actually printed in the catalogue will be calculated and not the manuscript as mentioned in the order form.
7. The obligatory entry for exhibitors shall be invoiced, together with the general Exhibition charges, before the catalogue goes to print.

**II. PRICES**

**A. Terms and cost of compulsory entry:**

According to the conditions of participation, the entry in the alphabetical list of exhibitors is **obligatory and costs EUR 105\* for up to 10 lines**.  
Each additional line will be charged at EUR 8\*

**a) Compulsory entry of company details:**

Name of firm, address, telephone, telefax (will be printed in Latin letters in the catalogue).

**b) Compulsory entry of exhibits and/or product list:**

(translation free of charge!) Length of line: 100 mm (approx. 60 letters).

**B. Trade-mark (logo):**

Maximal height 15 mm, price - **EUR 13\***  
The Exhibitor provides the Organizer with the sample company logo. To include the logo in the Exhibition publications the Exhibitor is required to provide a vector format file (CorelDRAW).

**C. Advertisement:**

- 1 page, black and white (125x210) - **EUR 135\***
- 1/2 page, black and white (125x105) - **EUR 85\***
- 1 page, colored (125x210) - **EUR 240\***
- 1/2 page, colored (125x105) - **EUR 135\***
- 2nd cover page (125x210) - **EUR 310\***
- 3rd cover page (125x210) - **EUR 280\***
- 4th cover page (125x210) - **EUR 395\***
- Color book-mark (125x210) - **EUR 310\***

The Exhibitor provides the Organizer with the sample company advertisement. In the Exhibition publications the Exhibitor is required to provide a vector format file (CorelDRAW) or graphic raster format file (TIFF, JPEG) with the resolution of 300 dpi or higher.

**D. РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ / ADVERTISEMENT :**

- 1 страница / 1 page  Полноцветная / Color

Мы заказываем рекламу следующего размера:

We hereby place our order for an advertisement of the following size:

- 1/2 страница / 1/2 page

- Черно-белая / B/W

**III. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ:** Пожалуйста, укажите код Вашей продукции в форме "Основные тематические разделы экспозиции". Заявки с незаполненными кодами продукции не принимаются.  
**OBLIGATORY:** Please indicate the codenumbers of your production program according to the **Main product list** form.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Экспонент / Exhibitor

\* - Цены указаны без учета НДС. / \* - VAT not included

Печать / Stamp Подпись / Signature Дата / Date

**ЗАО "Техника и коммуникации":**

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

Адрес для корреспонденции: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34;

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772. Директор: Бондарев Г.Г. Р/с в белорусских рублях: 3012701290013, в Отделении №527 ОАО "Белинвестбанк" г. Минск, ул. Ленина, 16., код 379

Tel.: (+ 375 17) 306 06 06, 226 90 14(7), 203 68 67(9)  
Fax: (+375 17) 203 33 86, E-mail: olga@tc.by



# IV Международная специализированная выставка "Транспорт и Логистика" International Specialized Exhibition "Transport and Logistics"

## Основные тематические разделы экспозиции / Main products list

### ТРАНСПОРТ

- 1. ВИДЫ ТРАНСПОРТА
  - 1.1. авиационный транспорт
  - 1.2. автодорожный транспорт
  - 1.3. железнодорожный транспорт
  - 1.4. морской и речной транспорт
  - 1.5. коммунальный транспорт
  - 1.6. промышленный транспорт
  - 1.7. трубопроводы
- 2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ТРАНСПОРТА
- 3. ТОПЛИВО И ГСМ
- 4. ТРАНСПОРТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ
  - 4.1. грузовые и пассажирские перевозки
  - 4.2. экспресс- и курьерские почты
  - 4.3. экспедирование
  - 4.4. страхование
  - 4.5. таможенные услуги
  - 4.6. финансовые услуги и лизинг
  - 4.7. погрузка-разгрузка, подготовка грузов к транспортировке
  - 4.8. складирование и хранение
  - 4.9. безопасность транспортных перевозок
- 5. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
  - 5.1. дороги, транспортные коридоры
  - 5.2. морские и речные порты, аэропорты, стоянки, вокзалы и товарные станции
  - 5.3. таможенные терминалы
  - 5.4. заправочные станции
  - 5.5. ремонт и техническое обслуживание транспортных средств
  - 5.6. диспетчерские системы
  - 5.7. сигнальное оборудование
  - 5.8. оборудование для погрузочно-разгрузочных работ, складов и терминалов
  - 5.9. интермодальные транспортные системы
  - 5.10. проектирование, строительство, ремонт и обслуживание дорог
  - 5.11. системы обработки данных, информационное обслуживание перевозок
  - 5.12. системы навигации и связи

### ЛОГИСТИКА

- 6. ВИДЫ ЛОГИСТИКИ
  - 6.1. транспортная
  - 6.2. таможенная
  - 6.3. закупочная
  - 6.4. внутрискладская
  - 6.5. корпоративная
  - 6.6. производственная
  - 6.7. управление запасами
- 7. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ЦЕНТРЫ
- 8. ЛОГИСТИЧЕСКИЙ АУДИТ
- 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В ЛОГИСТИКЕ
- 10. НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ

### TRANSPORT

- 1. MODES OF TRANSPORT
  - 1.1. Air
  - 1.2. Road
  - 1.3. Railway
  - 1.4. Sea and river
  - 1.5. Municipal
  - 1.6. Industrial
  - 1.7. Pipeline
- 2. VEHICLES FOR ALL MODES OF TRANSPORT
- 3. FUELS AND LUBRICANTS
- 4. TRANSPORTATION AND RELATED SERVICES
  - 4.1. Cargo and passengers transportation
  - 4.2. Express and courier delivery posts
  - 4.3. Forwarding services
  - 4.4. Insurance services
  - 4.5. Customs services
  - 4.6. Financial and leasing services
  - 4.7. Loading-unloading, cargo preparation
  - 4.8. Storage and warehousing
  - 4.9. Transport security
- 5. TRANSPORT INFRASTRUCTURE
  - 5.1. Roads and transport corridors
  - 5.2. Sea and river ports, airports, terminals and stations
  - 5.3. Customs terminals
  - 5.4. Fuel stations
  - 5.5. Maintenance and repair of vehicles
  - 5.6. Transportation control systems
  - 5.7. Signaling equipment
  - 5.8. Hardware for loading-unloading, warehouses and terminals
  - 5.9. Intermodal transportation systems
  - 5.10. Road construction and maintenance
  - 5.11. Information technologies in transportation
  - 5.12. Navigation and communication systems

### LOGISTICS

- 6. MODES OF LOGISTICS
  - 6.1. Transport
  - 6.2. Customs
  - 6.3. Procurements
  - 6.4. Warehousing
  - 6.5. Corporate
  - 6.6. Industrial
  - 6.7. Inventory management
- 7. LOGISTICS CENTERS
- 8. LOGISTICS AUDITING
- 9. INFORMATION AND TELECOMMUNICATIONS TECHNOLOGIES IN LOGISTICS
- 10. RESEARCH AND TRAINING IN THE FIELD OF TRANSPORT AND LOGISTICS